



EDITAL DE CONTRATAÇÃO- 010/2022	
Projeto	CAPLLE – Prestação de Serviços
Objeto	Contratação de profissional autônomo para FISCAL DE PROVA DE PROFICIÊNCIA EM LEITURA (MODALIDADE PRESENCIAL)
Requisitos de qualificação	<p>Qualificação e Experiência Profissional:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ser aluno/a da UFRGS;2. possuir celular com <i>Whatsapp</i> para comunicação com grupo de fiscais e coordenação no dia da prova;3. preferencialmente, ter sido fiscal da CAPLLE em provas presenciais ou remotas;4. possuir, OBRIGATORIAMENTE, número do PIS/NIS (Programa de Integração Social/Número de Identificação Social) OU do NIT (Número de Identificação do Trabalhador);5. não ter recebido mais de 2 RPAs no ano através da FEENG, desde que o cadastro no Sistema eSocial tenha sido concluído;6. enviar OBRIGATORIAMENTE Certidão Negativa da Receita Federal no momento da inscrição:<ol style="list-style-type: none">5.1 a certidão deve ser emitida em http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PF/Emitir;5.2 a certidão deve ser enviada através do formulário de inscrição disponível no item Inscrições deste edital;5.3 o não envio da Certidão Negativa dentro do prazo de inscrição acarretará na desclassificação do/a inscrito/a.
Descrição do Serviço Prestado	<p>Fiscalização de prova de proficiência em modalidade presencial. Para isso, o fiscal deverá:</p> <ol style="list-style-type: none">1. participar, <u>obrigatoriamente</u>, da reunião de TREINAMENTO VIRTUAL no dia 20/07/2022:<ol style="list-style-type: none">1.1. os fiscais receberão o horário da reunião juntamente com o link através do e-mail registrado no formulário de inscrição;1.2. devido ao número de fiscais que serão selecionados, a reunião ocorrerá em dois horários diferentes, sendo que 50% dos fiscais farão o treinamento das 14h-15h15 e os outros 50% farão o treinamento das 15h30-17h;1.3. a ausência no treinamento virtual implicará na <u>desclassificação</u> do fiscal;2. proceder à identificação dos examinandos;3. orientar os examinandos quanto aos procedimentos necessários durante a realização das provas;4. preencher listas de chamada e atas sobre a aplicação das provas;5. responsabilizar-se pelo recebimento, guarda, acondicionamento e devolução de todos os materiais de prova da sala que lhe for designada. <p>SOBRE AS VAGAS:</p> <ul style="list-style-type: none">• previsão de 110 vagas, a serem convocadas conforme necessidade;• os/as primeiros/as selecionados/as serão chamados/as para trabalhar durante todos os dias da prova (datas indicadas mais abaixo);• os fiscais serão chamados sempre levando em conta a demanda de número de salas a serem fiscalizadas em cada dia de prova.



Fundação Empresa
Escola de Engenharia da
UFRGS



Nome do supervisor	Natalia Labella de Sánchez
Inscrições	As inscrições devem ser realizadas de 24/05/2022 a 06/06/2022 , até as 18h , através do seguinte formulário: https://forms.gle/nMgov53L1HiADzHYA
Forma de seleção	FISCAIS: A seleção prevista de 110 fiscais ocorrerá seguindo-se o seguinte critério: 1º) ordem de chegada de inscrições no formulário indicado no item anterior (Inscrições). FISCAIS SUPLENTEs: com base nos mesmos critérios descritos para a seleção de fiscais, serão selecionados 35 fiscais suplentes.
Período de execução do serviço	Os fiscais serão chamados, conforme ordem de seleção e necessidade para atender aos seguintes dias: <ul style="list-style-type: none">• 23/07/2022 – 12h30 – 17h30• 25/07/2022 – 12h30 – 17h30• 26/07/2022 – 12h30 – 17h30• 27/07/2022 – 12h30 – 17h30• 28/07/2022 – 12h30 – 17h30• 30/07/2022 – 12h30 – 17h30
Remuneração	<ul style="list-style-type: none">• R\$ 120,00 (bruto) por turno trabalhado. Observação: deste valor a ser pago será DESCONTADO alíquota do INSS.• O pagamento será feito em até 15 dias úteis após a aplicação das provas através de RPA (Recibo de Pagamento a Autônomo). Atenção: Não é possível o pagamento de quem já tiver recebido mais de 2 RPAs no ano através da FEENG, desde que o cadastro no Sistema eSocial tenha sido concluído.
Forma de contratação	Seleção Pública

(Conograma na próxima página)



Fundação Empresa
Escola de Engenharia da
UFRGS



CRONOGRAMA

24/05/2022	Publicação do edital https://www.ufrgs.br/feeng/?page_id=40
24/05/2022 a 06/06/2022 até as 18h	Inscrições dos/as candidatos/as mediante preenchimento do formulário: https://forms.gle/nMgov53L1HiADzHYA
24/05/2022 a 06/06/2022 até as 18h	Envio da Certidão Negativa da Receita Federal através do próprio formulário de inscrição. * a Certidão deve ser emitida em http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PF/Emitir
08/06/2022	Publicação da lista preliminar dos/as fiscais e fiscais suplentes selecionados/as em https://www.ufrgs.br/feeng/?page_id=40
08/06/2022 a 08/07/2022, até as 18h	Envio de documentação obrigatória solicitada pela FEEng, via e-mail, aos/às fiscais e fiscais suplentes selecionados/as. <ul style="list-style-type: none">A FEENG enviará por e-mail um formulário para preenchimento que deverá ser devolvido imediatamente para fins de cadastro para: licitacoes_feeng@ufrgs.br
13/07/2022	Divulgação da homologação dos/as fiscais e fiscais suplentes selecionados/as em https://www.ufrgs.br/feeng/?page_id=40
14/07/2022 a 19/07/2022 até as 18h	Prazo para interposição de recursos através de preenchimento do formulário anexo (Anexo I) e envio escaneado e assinado para o email: licitacoes_feeng@ufrgs.br



Fundação Empresa
Escola de Engenharia da
UFRGS



ANEXO I

Formulário para interposição de recurso relativo ao Edital 10/2022 para atuar no projeto “CAPLLE – Prestação de Serviços” como Fiscal de Prova de Proficiência.

Eu,....., portador do documento de identidade nº.....para concorrer a uma vaga relativa a fiscal de prova de proficiência em leitura em língua estrangeira, serviço a ser prestado para o projeto intitulado “CAPLLE – Prestação de Serviço”, apresento o presente recurso:

A decisão objeto de contestação é.....

..... (explicitar a decisão que está contestando).

Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são:

.....

.....Para fundamentar essa contestação, encaminho anexos os seguintes documentos:

.....

Porto Alegre ,.....de..... de 2022.

.....
Assinatura do candidato

RECEBIDO em...../...../..20.....

por.....

(Assinatura e cargo/função do servidor que receber o

recurso)