

EDITAL DE CONTRATAÇÃO– 23/2022	
Projeto	CAPLE – Prestação de Serviços
Objeto	Contratação de profissional autônomo para LEDOR EM LÍNGUA INGLESA para atuar em prova de proficiência em leitura (modalidade presencial).
Requisitos de qualificação	<p>Qualificação e Experiência Profissional:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ser aluno/a da UFRGS; 2. possuir, OBRIGATORIAMENTE, número do PIS/NIS (Programa de Integração Social/Número de Identificação Social) OU do NIT (Número de Identificação do Trabalhador); 3. não ter recebido mais de 2 RPAs no ano através da FEENG; 4. ter o cadastro concluído e/ou atualizado no Sistema eSocial (procedimento a ser solicitado e orientado pela FEENG após publicação da lista de inscritos); 5. enviar, OBRIGATORIAMENTE, Certidão Negativa da Receita Federal no momento da inscrição: <ol style="list-style-type: none"> 5.1. a certidão deve ser emitida em http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PF/Emitir; 5.2. a certidão deve ser enviada através do formulário de inscrição disponível no item Inscrições deste edital; 5.3. o não envio da Certidão Negativa dentro do prazo de inscrição acarretará na desclassificação do/a inscrito/a.
Descrição do serviço a ser prestado	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar, em voz alta, a leitura da prova de proficiência em leitura de língua inglesa, constituída por texto(s) autêntico(s) em língua inglesa e questões de interpretação formuladas em língua portuguesa ou uma combinação de ambas as línguas. 2. A leitura será realizada, alternadamente, por 2 (dois) ledores. 3. Transcrever, no Caderno de Prova, apontamentos e observações feitos pelo candidato no processo de resolução das questões. 4. Transcrever as respostas do candidato na Folha de Respostas.
Quantidade de vagas	Serão selecionados 2 (dois) ledores e mais 2 (dois) ledores suplentes.
Período de execução do serviço	26/10/2022 - 13h00 às 17h (turno da tarde)
Inscrições	As inscrições devem ser realizadas de 05/10/2022 a 13/10/2022 , até as 23h59 , através do seguinte formulário: https://forms.gle/ANmZXdk7kfSCmzyd6
Documentos para avaliação e seleção	<p>A avaliação dos inscritos será realizada da seguinte forma:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. apresentação de atestados de curso de formação de ledores (classificatório / envio não obrigatório); 2. apresentação de atestados indicando experiência anterior com o serviço a ser prestado (classificatório / envio não obrigatório); 3. apresentação de atestados ou certificados de proficiência que explicitem a competência “speaking”, em nível C1 ou C2 (classificatório / envio não obrigatório); 4. envio de áudio, em formato MP3 ou WMA, com a leitura do texto disponível no Anexo I deste edital (eliminatório).

<p>Critérios de avaliação e classificação</p>	<p>Os leitores serão selecionados com base nos seguintes critérios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • acurácia, fluência e clareza da gravação do texto selecionado para fins de avaliação da habilidade de leitura: até 70 pontos; • apresentação de atestado de curso de formação de leitores: 5 pontos (5 pontos por atestado); • apresentação de atestado indicando experiência anterior como leitor de textos em inglês: até 10 pontos (5 pontos por atestado); • apresentação de atestado ou certificado de proficiência em língua inglesa que indique a competência “speaking”, em nível C1 ou C2: 15 pontos (15 pontos por atestado) <p>Em caso de empate, os seguintes critérios serão aplicados, sequencialmente, até a obtenção do desempate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1º critério – maior nota na audição do texto gravado; • 2º critério - ter concluído a graduação em Letras – Inglês; • 3º critério – estar cursando a graduação em Letras – Inglês; • 4º critério – ser estudante PRAE.
<p>Divulgação dos resultados</p>	<p>A lista com o resultado dos leitores selecionados será publicada no dia 18/10/22, em https://www.ufrgs.br/feeng/?page_id=40;</p>
<p>Recursos</p>	<p>O prazo para interposição de recursos será de 19/10/2022 a 21/10/2022 (Anexo II).</p>
<p>Remuneração</p>	<p>1. A remuneração será de R\$ 200,00 (bruto) por turno de trabalho sobre a qual incidirá o DESCONTO da alíquota do INSS.</p> <p>2. O pagamento será feito em até 15 dias úteis após a aplicação das provas através de RPA (Recibo de Pagamento a Autônomo).</p> <p>ATENÇÃO: (I) Não é possível o pagamento de quem já tiver recebido mais de 2 RPAs no ano através da FEENG. (II) O pagamento está condicionado, ainda, à conclusão do cadastro no Sistema eSocial, cujas informações são de inteira responsabilidade do prestador de serviços.</p>
<p>Nome da supervisora</p>	<p>Natalia Labella de Sánchez</p>
<p>Forma de contratação</p>	<p>Seleção Pública</p>

C R O N O G R A M A

05/10/2022	Publicação do edital https://www.ufrgs.br/feeng/?page_id=40
05/10/2022 a 10/10/2022 até as 18h	Inscrições dos/as candidatos/as mediante preenchimento do formulário: https://forms.gle/ANmZXdk7kfSCmzyd6
05/10/2022 a 13/10/2022 até as 18h	Envio da Certidão Negativa da Receita Federal através do próprio formulário de inscrição. * a Certidão deve ser emitida em http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PF/Emitir
14/10/2022	Divulgação da lista de inscritos https://www.ufrgs.br/feeng/?page_id=40
14/10/2022 a 17/10/2022, até as 18h	Envio de documentação obrigatória solicitada pela FEENG, via e-mail, aos/às fiscais selecionados/as. <ul style="list-style-type: none">A FEENG enviará por e-mail um formulário para preenchimento que deverá ser devolvido imediatamente para fins de cadastro para: licitacoes_feeng@ufrgs.br
18/10/2022	Divulgação da lista de classificação dos/as ledores selecionados/as, em https://www.ufrgs.br/feeng/?page_id=40 <i>Observação:</i> Somente inscritos habilitados na etapa de análise de documentação serão avaliados e classificados neste processo seletivo
19/10/2022 a 21/10/2022 até as 18h	Prazo para interposição de recursos através de preenchimento do formulário anexo (Anexo II) e envio escaneado e assinado para o email: licitacoes_feeng@ufrgs.br

ANEXO I

Antes de iniciar a leitura de seu texto, informe o seu nome completo utilizando a frase abaixo e inicie imediatamente a leitura do texto.

Texto lido pelo/a candidato/a (*dizer seu nome*)

DEFINING STRATEGIC ALLIANCES

Faced with new levels of competition, many companies, including competitors, are sharing their resources and expertise to develop new products, achieve economies of scale and gain access to new technology and markets. Many have argued that these strategic alliances are the competitive weapon of the next century. A strategic alliance is a contractual agreement amongst organisations to combine their efforts and resources to meet a common goal. It is, however, possible to have a strategic alliance without a contractual agreement, hence a more accurate definition would be: a strategic alliance is an agreement between two or more partners to share knowledge or resources, which could be beneficial to all parties involved.

One of the major factors that prevents many firms from achieving their technical objectives and, therefore, their strategic objectives, is the lack of resources. For technology research and development (R&D), the insufficient resources are usually capital and technical 'critical mass'.

Adapted from: TROTT, Paul. *Innovation management and new product development*. 6th ed. London: Pearson, 2017. p. 266.

ANEXO II

Formulário para interposição de recurso relativo ao Edital 23/2022 para atuar no projeto “CAPLLE – Prestação de Serviços” como Ledor em Língua Inglesa em Prova de Proficiência.

Eu,....., portador do documento de identidade nº.....para concorrer a uma vaga relativa a ledor em Língua Inglesa na prova de proficiência em leitura, serviço a ser prestado para o projeto intitulado “**CAPLLE – Prestação de Serviço**”, apresento o presente recurso:

A decisão objeto de contestação é.....

..... (explicitar a decisão que está contestando).

Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são:

.....
.....

.....Para fundamentar essa contestação, encaminho anexos os seguintes documentos:

.....
.....

Porto Alegre ,.....de.....de 2022.

.....
Assinatura do candidato

RECEBIDO em...../...../...20.....

por.....

(Assinatura e cargo/função do servidor que receber o recurso)