



EDITAL DE CONTRATAÇÃO– 05/2021

Projeto	CAPLLE – Prestação de Serviços
Objeto	Contratação de profissional autônomo para FISCAL DE PROVA DE PROFICIÊNCIA EM LEITURA
Requisitos de qualificação	<p>Qualificação e Experiência Profissional:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ser aluno/a da UFRGS;2. Possuir computador com conexão à Internet, <u>preferencialmente cabeada</u> para evitar instabilidades, webcam e microfone;3. Celular com <i>Whatsapp</i> para comunicação com grupo de fiscais e coordenação no dia da prova;4. Preferencialmente, ter sido fiscal da CAPLLE na edição remota realizada em julho/2021;5. Preferencialmente, ter experiência na utilização das plataformas digitais Moodle e Mconf;6. Possuir, OBRIGATORIAMENTE, número do PIS/NIS (Programa de Integração Social/Número de Identificação Social) OU do NIT (Número de Identificação do Trabalhador).7. Ao se inscrever, enviar OBRIGATORIAMENTE para o e-mail: licitacoes_feeng@ufrgs.br, Certidão Negativa da Receita Federal:<ol style="list-style-type: none">7.1 a certidão deve ser emitida em http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PF/Emitir7.2 a certidão deve ser enviada para o e-mail licitacoes_feeng@ufrgs.br logo após o preenchimento do formulário,7.3 o não envio da Certidão Negativa dentro do prazo de inscrição acarretará na desclassificação do/a inscrito/a.
Descrição do Serviço Prestado	<p>Fiscalização de prova de proficiência em plataforma digital. Para isso, o fiscal deverá:</p> <ol style="list-style-type: none">1. participar, obrigatoriamente, da reunião de treinamento no dia 01/12/2021, às 14h, a ser realizada em modalidade remota através de link que será enviado para os fiscais homologados (a ausência no treinamento implicará na desclassificação do fiscal);<ol style="list-style-type: none">1.1. os fiscais suplentes também devem, obrigatoriamente, participar da reunião de treinamento;2. proceder à identificação dos examinandos;3. orientar os examinandos quanto aos procedimentos necessários à fiscalização da provano ambiente virtual;4. fiscalizar os ambientes virtuais de prova (Moodle e MConf);5. preencher listas de chamada e atas sobre a aplicação das provas. <p>SOBRE AS VAGAS:</p> <ul style="list-style-type: none">• serão ofertadas 44 vagas;• os/as primeiros/as selecionados/as serão chamados/as para trabalhar durante todosos dias da prova (indicados mais abaixo);• a partir do segundo dia de prova, serão chamados novos/as fiscais sempre levando em conta a demanda de número de salas virtuais a serem fiscalizadas;• no último dia, há a previsão de chamamento de 44 fiscais (para cada um dos turnos – manhã e tarde).



Fundação Empresa
Escola de Engenharia da
UFRGS



Nome do supervisor	Natalia Labella de Sánchez
Inscrições	As inscrições devem ser realizadas de 29/10/2021 a 05/11/2021 , até as 18h , através do seguinte formulário: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdviV6-1sTp4uF3wir7irq_-yPC10VjLEH_eyuMgiOm4UTTkw/viewform
Forma de seleção	FISCAIS: A seleção dos 44 fiscais ocorrerá seguindo os seguintes critérios: 1º) ordem de chegada de inscrições no formulário indicado no item anterior (Inscrições); 2º) participação como fiscal da CAPLLE na edição remota realizada em julho/2021; FISCAIS SUPLENTEs: com base nos mesmo critérios descritos para a seleção de fiscais, serão selecionados 20 fiscais suplentes.
Período de execução do serviço	Os fiscais serão chamados, conforme ordem de seleção e necessidade para atender aos seguintes dias e turnos: <ul style="list-style-type: none">• 06/12/2021 – 8h até 11h30• 06/12/2021 – 13h até 17h• 07/12/2021 – 8h até 11h30• 07/12/2021 – 13h até 17h• 08/12/2021 – 13h até 17h• 09/12/2021 – 8h até 11h30• 09/12/2021 – 13h até 17h
Remuneração	<ul style="list-style-type: none">• R\$ 75,00 (bruto) por turno trabalhado. Observação: deste valor a ser pago será DESCONTADO alíquota do INSS.• O pagamento será feito em até 15 dias úteis após aplicação das provas através de RPA (Recibo de Pagamento Autônomo). Atenção: Não é possível o pagamento de quem já tiver recebido mais de 2 RPAs no ano através da FEENG, desde que o cadastro no Sistema eSocial tenha sido concluído.
Forma de contratação	Seleção Pública



Fundação Empresa
Escola de Engenharia da
UFRGS



CRONOGRAMA

29/10/2021	Publicação do edital – www.feeng.ufrgs.br e http://www.ufrgs.br/caplle/
29/10/2021 a 05/11/2021 até as 18h	Inscrições dos/as candidatos/as mediante preenchimento do formulário: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdviV6-1sTp4uF3wir7irq_-yPC10VjLEH_eyuMgjOm4UTTkW/viewform
29/10/2021 a 05/11/2021 até as 18h	Envio da Certidão Negativa da Receita Federal para o e-mail licitacoes_feeng@ufrgs.br * a Certidão deve ser emitida em http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PF/Emitir
08/11/2021	Publicação da lista preliminar dos/as fiscais e fiscais suplentes selecionados/as em https://www.ufrgs.br/feeng/?page_id=40
08/11/2021 a 16/11/2021, até as 18h	Envio de documentação obrigatória solicitada pela FEEng, via e-mail, aos/às fiscais e fiscais suplentes selecionados/as. • A FEENG enviará por e-mail um formulário para preenchimento que deverá ser devolvido imediatamente junto com os documentos solicitados para fins de cadastro para: diretoria_feeng@ufrgs.br
23/11/2021	Divulgação da homologação dos/as fiscais e fiscais suplentes selecionados/as em https://www.ufrgs.br/feeng/?page_id=40
24/11/2021 a 26/11/2021, até as 18h	Prazo para interposição de recursos através de preenchimento do formulário anexo e envio escaneado e assinado para o email: licitacoes_feeng@ufrgs.br



Fundação Empresa
Escola de Engenharia da
UFRGS



ANEXO I

Formulário para interposição de recurso relativo ao Edital 05/2021 para atuar no projeto “CAPLLE – Prestação de Serviços”.

Eu,....., portador do documento de identidade nº.....para concorrer a uma vaga relativa a fiscal de prova de proficiência em leitura em língua estrangeira, a ser prestado para o projeto intitulado “**CAPLLE – Prestação de Serviço**”, apresento o presente recurso:

A decisão objeto de contestação é.....

..... (explicitar a decisão que está contestando).

Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são:

.....

.....

.....Para fundamentar essa

contestação, encaminho anexos os seguintes documentos:

.....

.....

Porto Alegre ,.....de..... de 2021.

.....

Assinatura do candidato

RECEBIDO em...../...../..20.....

por.....

(Assinatura e cargo/função do servidor que receber o

recurso)