



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL
Faculdade de Medicina
Departamento de Medicina Social
Centro de Documentação, Pesquisa e Formação em Saúde e Trabalho - CEDOP

Edital para seleção de Bolsista de Graduação para atuação no Centro de Documentação, Pesquisa e Formação em Saúde e Trabalho – CEDOP/UFRGS

REQUISITOS

- a) Ser aluno(a) regularmente matriculado(a) em curso de graduação na UFRGS;
- b) Ter disponibilidade para trabalho presencial no turno da tarde e nos sábados pela manhã;
- c) Disposição para organização de documentos e tarefas administrativas de apoio à secretaria e de apoio à coordenação;
- d) Possuir familiaridade na utilização de ferramentas do pacote de serviços do Google (Gmail, Drive, documentos e planilhas online) ; Plataforma Moodle e do Pacote Office (Word, Excel, Power Point);
- e) Não estar realizando atividade de bolsa monitoria presencial e ou/ estágio.

NÚMERO DE VAGAS

01 (uma) vaga.

FUNÇÃO

Bolsa de apoio às atividades da secretaria : atuação em rotinas administrativas como realização de orçamentos, compras, atendimento aos professores e alunos do curso, bem como o acompanhamento de processos e atividades similares.

ATUAÇÃO

Carga horária semanal: 20 horas.

Local das atividades: Sala 508 do Instituto de Psicologia. Rua Ramiro Barcelos, 2600.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL
Faculdade de Medicina
Departamento de Medicina Social
Centro de Documentação, Pesquisa e Formação em Saúde e Trabalho - CEDOP

REMUNERAÇÃO

A remuneração será realizada por meio de bolsa paga diretamente pela Fundação que administra os recursos descentralizados do projeto e de acordo com a atividade desenvolvida:

Bolsa de apoio às atividades da secretaria no valor mensal de R\$ 800,00 (oitocentos reais).

INSCRIÇÃO

A inscrição deverá ser realizada até o dia 06/06/2023 através do e-mail: cedop.bolsas@gmail.com contendo "Edital de Seleção de Bolsista CEDOP-Graduação" no campo de assunto/título da mensagem. Além disso, o e-mail deverá conter os seguintes documentos (salvos no formato PDF):

1) currículo; **2)** histórico escolar da graduação atualizado; **3)** comprovante atual de matrícula e **4)** quadro de horários de disponibilidade para dedicação à bolsa.

Observação: o(a) candidato(a) deverá sinalizar no corpo do e-mail a vaga de interesse: 1) Bolsa de apoio às atividades da secretaria . Sendo que todos os documentos solicitados deverão ser enviados em **arquivo único**, na ordem proposta e em formato PDF até a data prevista (06/06/2023).

CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

Para a Bolsa de apoio às atividades da secretaria : Análise de currículo, desempenho acadêmico e entrevista individual com o(a) candidato(a).

A seleção ocorrerá em duas fases. Na primeira por meio de análise de currículos e, na segunda, por entrevista com os candidatos pré-selecionados.

Porto Alegre, 30 de maio de 2023.