

	<b>Tutorial externo: Aquisições de Passagens Aéreas Nacionais e Internacionais</b>	<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>
		<b>Data de Emissão:</b> 17/01/2023
		<b>Revisão:</b> 03
		<b>Data Revisão:</b> 05/03/2024
<b>Elaborador:</b> Departamento de Compras		<b>Revisor:</b> Gerência
<b>Página 1 de 2</b>		

## OBJETIVO

O presente documento tem como objetivo principal orientar os usuários sobre a aquisição de passagens aéreas nacionais e internacionais junto à agência licitada Webtrip.

## AQUISIÇÃO DE PASSAGENS AÉREAS

A FEEng contratou, através de processo licitatório, a agência Webtrip para aquisição de passagens para transporte aéreo nacional, internacional, serviços de reserva de hotéis, salas de eventos e seguro de viagem.

Atualmente, eles oferecem uma plataforma de gestão de viagens com intuito de agilizar e facilitar as reservas e emissões de serviços contratados. Através dessa plataforma, os clientes poderão acessar e consultar a disponibilidade de voos de forma totalmente integrada com as companhias aéreas, escolher seu voo de acordo com a oferta, reservar a passagem, vincular o projeto ao qual a viagem é relacionada e ainda solicitar a aprovação da emissão.

O usuário previamente cadastrado poderá reservar passagens de forma instantânea, evitando o aumento de tarifas durante o processo de aquisição. Além disso, em toda solicitação ficarão salvas as demais opções de voos para aquele dia, para que a instituição tenha total acesso às opções cotadas.

## CADASTRO

Para a devida inclusão dos usuários é encaminhado pela FEEng uma planilha com diversos dados a serem preenchidos, onde os campos em vermelho são de preenchimento obrigatório. É necessário que seja utilizado um e-mail individual do usuário, não sendo possível usar um mesmo e-mail para dois ou mais usuários cadastrados.

A planilha preenchida deverá ser encaminhada para o e-mail: [equipeprojetos@feeng.com.br](mailto:equipeprojetos@feeng.com.br)

Ainda, é sugerido que seja incluído como usuário “ASSISTENTE” aquela pessoa que ficará responsável pelas reservas do projeto, ou o próprio coordenador, quando não houver outra opção, e que o restante da equipe do projeto seja cadastrado como “VIAJANTE”.

## NACIONAIS

Uma vez cadastrado, em três etapas a passagem estará emitida:

	<b>Tutorial externo: Aquisições de Passagens Aéreas Nacionais e Internacionais</b>	<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>
		<b>Data de Emissão:</b> 17/01/2023
		<b>Revisão:</b> 03
		<b>Data Revisão:</b> 05/03/2024
<b>Elaborador:</b> Departamento de Compras		<b>Revisor:</b> Gerência
<b>Página 2 de 2</b>		

1- Acessar a plataforma, consultar disponibilidade realizando a cotação, reservar, selecionar o centro de custo (nº do projeto), selecionar o aprovador (neste caso, a Daiana) e por último, ENVIAR PARA APROVAÇÃO.

2- A FEEng será notificada para a análise, havendo aprovação da reserva, o usuário receberá um e-mail notificando que sua reserva já foi aprovada;

3- A agência realizará a emissão e o usuário receberá uma confirmação de emissão e o voucher poderá ser enviado por e-mail ou salvo em PDF diretamente do sistema.

## INTERNACIONAIS

As cotações de passagens aéreas internacionais, deverão ser feitas através do e-mail [corporativo1@webtrip.tur.br](mailto:corporativo1@webtrip.tur.br) da agência Webtrip e a aprovação será solicitada para a FEEng (pela própria agência).

Ressaltamos que para solicitações de passagens e diárias internacionais é necessário apresentação do protocolo ou portaria publicada de afastamento do país, no caso de servidores públicos.

## INFORMAÇÕES

Caso encontre algum problema ou mensagem de erro no sistema que o impeça de continuar com sua transação, tire um *print screen* da tela e envie para [suporte@webtrip.tur.br](mailto:suporte@webtrip.tur.br).

Cancelamentos e solicitações de reembolso deverão ser feitos diretamente com a Webtrip no link: [corporativo1@webtrip.tur.br](mailto:corporativo1@webtrip.tur.br).